



**KLAGANDE**

Tidningen Lundagård

Ombud: Hedvig Areskoug  
Tidningen Lundagård  
Sandgatan 2  
223 50 Lund

**ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE**

Lunds universitets beslut den 21 oktober 2013, dnr LS 2013/588,  
se bilaga A

**SAKEN**

Rätt att ta del av allmän handling

---

**KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE**

Kammarrätten avslår överklagandet.

---

**YRKANDEN M.M.**

Tidningen Lundagård yrkar att den ska få ta del av begärda kalendrar och anför bl.a. följande. Då begäran om utlämnande av handlingar hänför sig till en tidsperiod i det förflutna är handlingarna allmänna, eftersom de ärenden de hänför sig till har slutbehandlats. Kalendrarna är därmed upprättade handlingar enligt 2 kap. 7 § första stycket tryckfrihetsförordningen, TF. Det stämmer inte att kalendrarna inte skulle vara i slutgiltig form och fortlöpande kan komma att ändras. Det är uppenbart av en kalenders natur att de anteckningar som hänför sig till en tidsperiod som passerat knappast kan komma att ändras då de redan har tjänat sitt syfte. Om begäran hade avsett kommande kalenderanteckningar skulle ärendet ha behandlats såsom

Lunds universitet bedömt, men så är inte fallet och kalendrarna är därför allmänna i enlighet med 2 kap. 3 § och 2 kap. 7 § första stycket TF.

### SKÅLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Frågan i målet är om de handlingar som Tidningen Lundagård har begärt att få ta del av är allmänna i den bemärkelse som avses i TF.

Av utredningen i målet framgår att de aktuella kalendrarna består av kalender- och schemalägningskomponenten i datorprogrammet Office Outlook. I kalendern för respektive person har antecknats dennes aktiviteter och möten. Annat har inte framkommit än att anteckningarna, när de införts, har tagit sikte på kommande händelser.

Enligt 2 kap. 3 § första stycket TF är en handling allmän om den förvaras hos myndighet och enligt 2 kap. 6 eller 7 § TF är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndighet. Av 2 kap. 7 § första stycket TF framgår att en handling anses upprättad hos myndighet, när den har expedierats. Handling som ej har expedierats anses upprättad när det ärende till vilket den hänför sig har slutbehandlats hos myndigheten, eller om handlingen ej hänför sig till visst ärende, när den har justerats av myndigheten eller på annat sätt färdigställts.

I stället för vad som föreskrivs i 2 kap. 7 § första stycket TF gäller, enligt andra stycket 1 samma paragraf, att handling i form av diarium, journal samt sådant register eller annan förteckning som förs fortlöpande anses upprättad när handlingen har färdigställts för anteckning eller införing.

Kammarrätten gör följande bedömning.

De kalendrar som Tidningen Lundagård begärt att få ta del av förvaras hos Lunds universitet. Kalendrarna har inte inkommit till universitet och har

inte, såvitt framgår av utredningen, expedierats. Den omständigheten att kalendrarna avser förfluten tid innebär inte i sig att de hänför sig till ett eller flera slutbehandlade ärenden. Vidare saknas skäl i övrigt för att anse att kalendrarna skulle ha ärendeanknytning. Frågan är då om kalendrarna kan anses upprättade genom att de justerats eller på annat sätt färdigställts av Lunds universitet i den bemärkelse som avses i 2 kap. 7 § första stycket TF eller om kalendrarna är sådana handlingar som avses i 2 kap. 7 § andra stycket 1 TF.

För att en handling ska anses vara färdigställd enligt 2 kap. 7 § första stycket TF krävs inte något särskilt formellt förfarande (prop. 1975/76:160 s. 143). Däremot krävs att någon åtgärd vidtas som visar att handlingen är färdigställd. Lagtexten anger justering som exempel på en sådan åtgärd. I rättspraxis har omhändertagande av handlingar och spridande av handlingar för kännedom ansetts utgöra sådana åtgärder som innebär att handlingarna är färdigställda (RÅ 1998 ref. 30 och RÅ 1998 ref. 52).

Såvitt framkommit i målet har de efterfrågade kalendrarna inte justerats. De har vidare inte omhändertagits för förvaring eller på något annat sätt färdigställts i det aktuella lagrummets mening. Inte heller kan det förhållandet att de efterfrågade kalendrarna avser en passerad tidsperiod anses utgöra en sådan åtgärd som medför att handlingarna är att anse som färdigställda.

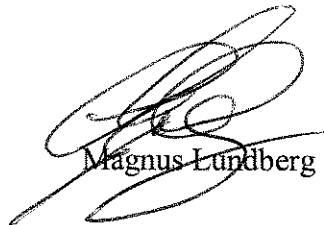
Bestämmelserna i 2 kap. 7 § andra stycket 1 TF tar sikte på vissa typer av handlingar som bl.a. får anses ha det gemensamt att de är avsedda för fortlöpande anteckningar avseende inträffade händelser. Ifrågasvarande kalendrar är däremot, såvitt framkommit i målet, avsedda för anteckningar och tidsbokningar avseende kommande händelser. Kammarrätten finner därför att kalendrarna inte omfattas av 2 kap. 7 §

andra stycket 1 TF. Handlingarna är inte heller att se som upprättade enligt någon annan bestämmelse.

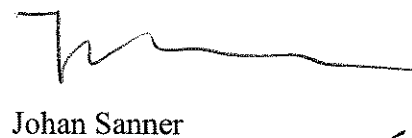
Mot denna bakgrund är de begärda kalendrarna inte att anse som allmänna handlingar. Överklagandet ska därför avslås.

---

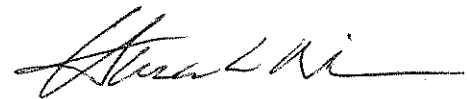
HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (formulär 2).



Magnus Lundberg



Johan Sanner



Anna Ladeborn Nilsson  
referent



LUNDS  
UNIVERSITET

Förvaltningschefen

BESLUT

2013-10-21

Dnr LS 2013/588

Tidningen Lundagård  
Sebastian Hagberg  
Sandgatan 2  
223 50 Lund

KAMMARRÄTTEN  
I GÖTEBORG

Ink. 2013-11-14

Målnr 6593-13  
Akobil 4

## Begäran om utlämnande av allmän handling

### Bakgrund

Du har hos Lunds universitet begärt att få ta del av kalendrar för rektor Per Eriksson, prorektor Eva Wiberg och vicerektorerna Nils Danielsen, Carl Borrebaeck, Sven Strömqvist och Kristina Eneroth för perioden september 2012 till och med september 2013.

Enligt 2 kap. 3 § första stycket tryckfrihetsförordningen (TF) är en handling allmän, om den förvaras hos myndighet och antingen är att anse som inkommen till myndigheten enligt 2 kap. 6 TF eller att den är upprättad hos myndigheten enligt 7 § TF.

Enligt 2 kap. 7 § 1 st TF anses en handling upprättad hos en myndighet, när den har expedierats. Har handlingen inte expedierats anses den upprättad när det ärende till vilken den hänför sig har slutbehandlats hos myndigheten eller, om handlingen inte hänför sig till visst ärende, när den har justerats av myndigheten eller på annat sätt färdigställts.

TF 2 kap. 7 § 2 st reglerar förteckningar som förs fortlöpande, domar och beslut som ska avkunnas eller expedieras samt protokoll som ska justeras. Dessa anses utgöra allmänna handlingar när anteckning införts i förteckningen, när domen eller beslutet avkunnats eller expedierats samt när protokollet har justerats.

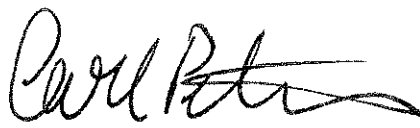
Universitetet konstaterar inledningsvis att kalendrarna är handlingar som finns förvarade hos myndigheten. Kalendrarna har inte expedierats, de hänför sig inte till ett ärende och de har inte och kommer inte att justeras av myndigheten, inte heller föreligger de i en slutlig form då de fortgående förändras. Vidare konstaterar universitetet att kalendrarna inte heller är handlingar som omfattas av TF 2 kap. 7 § 2 st. Kalendrarna är inte allmänna handlingar enligt TF:s bestämmelser och lämnas därför inte ut.

### Beslut

Lunds universitet beslutar att inte lämna ut de begärda kalendrarna då dessa inte är att betrakta som allmänna handlingar i enlighet med 2 kap. 7 § TF.

Detta beslut har fattats av undertecknad förvaltningschef efter föredragning av jurist Carl Petersson.

  
Susanne Kristensson

  
Carl Petersson  
(Juridiska avdelningen)

Kopia  
Förvaltningschefens sekreterare

### Hur detta beslut överklagas

Om Du vill överklaga detta beslut skall du skriva till:

*Kammarrätten*  
*Box 1531*  
*401 50 GÖTEBORG*

Skrivelsen skall emellertid sändas in till

*Registrator*  
*Lunds universitet*  
*Box 117*  
*221 00 LUND*

senast **inom tre veckor** från den dag Du fick del av detta beslut.

Överklagande som kommer in för sent avvisas.

I överklagandet skall anges:

- det beslut som överklagas samt beslutets diarienummer
- den ändring som begärs samt skälen för varför beslutet bör ändras
- den dag Du fick del av beslutet.

## HUR MAN ÖVERKLAGAR

Den som vill överklaga kammarrättens avgörande ska skriva till Högsta förvaltningsdomstolen. Skrivelsen ställs alltså till Högsta förvaltningsdomstolen *men ska skickas eller lämnas till kammarrätten.*

Överklagandet ska ha kommit in till kammarrätten *inom tre veckor* från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades.

Om sista dagen för överklagande infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommar-, jul-, eller nyårsafton, räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i Högsta förvaltningsdomstolen krävs att *prövningstillstånd* meddelas. Högsta förvaltningsdomstolen lämnar *prövningstillstånd* om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas eller om det finns synnerliga skäl till sådan prövning, såsom att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om *prövningstillstånd* inte meddelas står kammarrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Högsta förvaltningsdomstolen varför man anser att *prövningstillstånd* bör meddelas.

### Skrivelsen med överklagande ska innehålla följande uppgifter;

1. den klagandes namn, person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till Högsta förvaltningsdomstolen
2. det beslut som överklagas med uppgift om kammarrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet
3. de skäl som klaganden vill åberopa för sin begäran om att få *prövningstillstånd*
4. den ändring av kammarrättens beslut som klaganden vill få till stånd och skälen för detta
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.